



Stockholm, 2021-09-21

REKOMMENDATIONER TILL SVENSK INKASSOS MEDLEMSFÖRETAG RÖRANDE FORDRANS GRUND I SUMMARISK PROCESS

Enligt 10 § lagen (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning gäller att den som ansöker om betalningsföreläggande skall ange ett yrkande och grunden för det. Hur grunden skall formuleras framgår inte uttryckligen av lagen. Av god inkassosed följer emellertid att grunden för fordringar bör anges på ett sådant vis att en gäldenär kan identifiera fordran med ledning av de uppgifter som lämnas (se Datainspektionens allmänna råd, s. 24f).

Ett utslag i ett mål om betalningsföreläggande är en exekutionstitel jämförbar med dom i domstol och hindrar att Kronofogden eller domstol vid senare tillfälle prövar samma fråga på nytt. Det krävs därför att yrkande och grund anges på ett sådant sätt att det inte kan råda någon tveksamhet kring vilket fordringsförhållande ett framtida utslag omfattar.

Kronofogdemyndigheten har uppmärksammat att vissa inkassobolag i samband med ansökningar om betalningsföreläggande som görs per fil i somliga fall anger grunder som myndigheten uppfattar som så otydliga att utslag som meddelas efter sådana ansökningar kan komma att bli oklara.

Svensk Inkassos juristkommitté har av denna anledning tillsatt en arbetsgrupp som vid möten med Kronofogden har diskuterat vilka krav som bör uppställas på de grunder som anges i ansökningar, mot hänsyn tagen till inkassobolagens tekniska förutsättningar att genomföra sådana åtgärder.

Rekommendationer till medlemsföretagen

Svensk Inkassos styrelse har därefter den 2021-09-21 beslutat om följande rekommendationer till medlemsföretagen. Rekommendationerna träder i kraft den 31 mars 2022.

1. Fakturakrediter

- a) Inkassobolag bör undvika grunder där flera olika alternativa grunder anges, exempelvis "Fordran avser paraplyer och/eller regnkappor", eftersom detta skapar osäkerhet kring vad som faktiskt omfattas. I stället kan samlande begrepp som "Fordran avser köp av konfektionsvaror" eller "Fordran avser varor från butik X" eller om ett fåtal tjänster av i sig olika karaktär omfattas av det som borgenären



regelmässigt fakturerar gäldenären till exempel "Fordran avser renhållningstjänster och va-avgifter".

- b) Om möjligt bör inkassobolaget i grunden ange fakturanummer, datum för utsändandet av fakturan samt förfallodag.

2. *Konsumentkrediter*

- a) Inkassobolag bör i grunden ange vilken typ av konsumentkredit som ansökan avser exempelvis genom att använda begreppen "kontokredit", "lån" eller "avbetalningsköp".
- b) Det bör särskilt anges om krediten är uppsagd.
- c) Om ett referensnummer anges bör det i grunden tydliggöras om numret är ett konto- eller kreditnummer eller om numret är ett faktura- eller avnummer.

3. *Fordringar som förfaller löpande*

- a) Om fordran förfaller löpande, exempelvis månadsvis eller kvartalsvis, bör inkassobolag ange den kalenderperiod fordran avser, exempelvis genom att skriva "Hyra, november 2021".
- b) Om kalenderperiod inte kan anges bör fakturanummer, datum för utsändandet av fakturan samt förfallodag alltid anges.

4. *Övriga rekommendationer*

- a) Inkassobolag bör undvika grunder som uteslutande består av otydliga eller svårbegripliga förkortningar.
- b) Om fordran är överlåtten bör inkassobolag i grunden ange namnet på den ursprungliga fordringsägaren på ett sätt som gör det tydligt framgår att överlåtelse skett, exempelvis genom att skriva "Ursprunglig fordringsägare är X".
- c) Inkassobolag bör inte i grunden ange inbetalningsinstruktioner eller annan information till gäldenärer som inte utgör grund för fordringsförhållandet.

Eventuella frågor rörande dessa rekommendationer kan ställas till Svensk Inkassos ordförande Fredrik Engström, som nås på fe@eha.se eller 031-757 99 03.

Med vänliga hälsningar,

Styrelsen för Svensk Inkasso,
genom Fredrik Engström, ordförande

Fredrik Engström, advokat
Engström & Hellman Advokatbyrå AB
Spannmålgatan 19
411 05 Göteborg

Direkttel: 031-757 99 03
E-post: fe@engstromhellman.se